

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ от «29» 01 2021 г.  
н 59-09 документов  
Директор ГБОУ ООШ № 6  
г. Новокуйбышевска  
Кабина О.И. Кабина

## ПОРЯДОК

работы со справками о состоянии здоровья ребенка  
в структурном подразделении «Детский сад «Бабочка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школе № 6  
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка (далее – Порядок) разработан с целью систематизации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самаркой области структурном подразделении «Детский сад «Бабочка» (далее – образовательная организация) работы со справками о состоянии здоровья ребенка, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанника, обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги воспитанникам.

## **2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка**

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в образовательную организацию в следующих случаях:

- пропуск воспитанником учебных дней по причине болезни;
- пропуск воспитанником учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;

- необходимость определения у воспитанника группы здоровья, медицинской группы для занятия физической культуры и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

### **3. Порядок предоставления, учета работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в образовательной организации**

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников приказом директора ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска назначается ответственное лицо за прием медицинских справок от воспитателей, ответственного лица или руководителя образовательной организации, осуществление учета (регистрацию, внесение соответствующих отметок в журнале учета и передачи), передачу медицинских справок, предоставленных родителями (законными представителями) воспитанника обучающимся медицинскому работнику, а также ознакомление с необходимой информацией инструктора по физической культуре.

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) воспитанника, обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги воспитанникам, при наличии согласия родителя (законного представителя) воспитанника воспитателю.

В случае отсутствия воспитателя медицинская справка предоставляется ответственному лицу или руководителю образовательной организации.

3.3. Воспитатель, ответственное лицо или руководитель образовательной организации в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо в день получения от воспитателя, ответственного лица или руководителя образовательной организации справки о состоянии здоровья ребенка:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по

форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован и скреплен печатью образовательной организации, либо в электронном виде в АСУ РСО;

- передает справки о состоянии здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в образовательной организации, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) воспитанника одновременно вносит соответствующую отметку в журнале учета и передачи;
- в случае изменения у воспитанника медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятия физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;
- после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, инструктора по физической культуре.

3.5. Обработка данных о состоянии здоровья воспитанников, относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья воспитанника, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные воспитанника без согласия законного представителя воспитанника.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
министерства здравоохранения  
Самарской области

от « 21 » 01 2021 № 69

Справка о состоянии здоровья ребенка (рекомендованная форма)

Наименование и реквизиты медицинской  
организации (штамп)

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО и дата рождения ребенка)

в том, что он (она) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

перенес \_\_\_\_\_ (Код по МКБ10)  
(Наименование заболевания)

Наличие контакта с контакта с больными инфекционными  
заболеваниями за последние \_\_\_ дней \_\_\_\_\_  
(да/нет)

\_\_\_\_\_  
(Наименование инфекционного заболевания контактных лиц)

В настоящий момент здоров(а) и может посещать образовательное  
учреждение с \_\_\_\_\_  
(дата)

Освобождается от занятий физкультуры с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Освобождается от профилактических прививок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Медицинский работник \_\_\_\_\_  
(должность) ФИО

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(дата)



