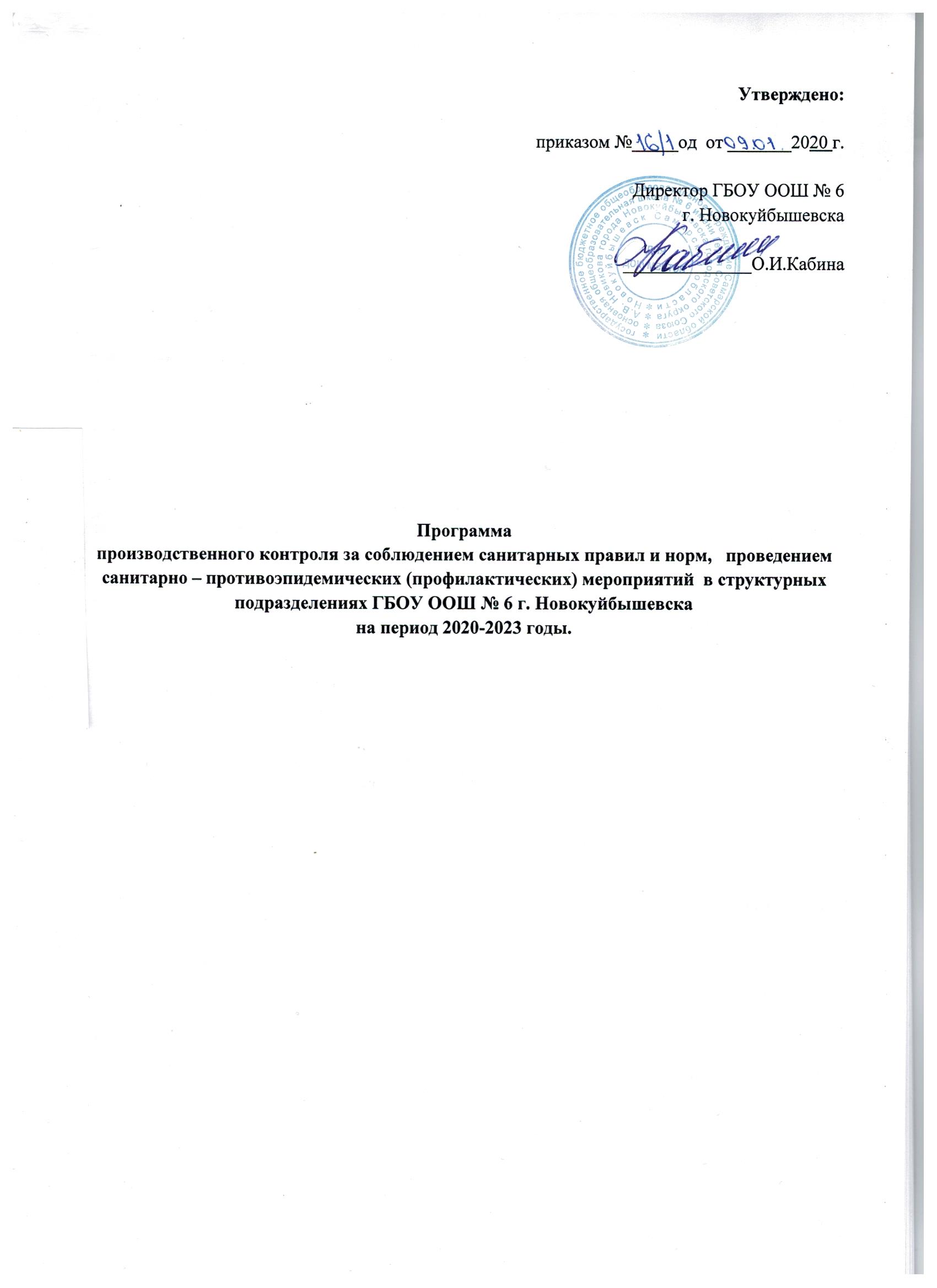
****

**1.Общие положения**

1. Настоящая Программа производственного контроля (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 1.1.1058 –01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

1.1.Производственный контроль включает:

а) наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

б) осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и другими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- оценку влияния производства на среду обитания сотрудников и его здоровье на рабочих местах;

-оценку влияния микроклимата, освещенности на здоровье учащихся на рабочих местах здоровье;

- сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

в) организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников Учреждения, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортированием и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;

г) контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортирования, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

д) обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в т.ч. при хранении, транспортировании и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

е) ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

ж) своевременное информирование населения, Поволжского управления Министерства науки и образования г Новокуйбышевска, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках Учреждения, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию Учреждения;

и) визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

1.2. Настоящая программа определяет порядок и периодичность производственного контроля в Учреждении.

1.3. При возникновении ситуаций, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию обучающихся, работников Учреждение разрабатывает соответствующие санитарно - противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

**2. Общие сведения о юридическом лице**

2.1. Наименование учреждения, адрес (включая адреса структурных подразделений):

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пер. Школьный, д. 7 - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области;

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 33 - структурное подразделение «Детский сад «Бабочка»;

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Нефтепроводчиков, д. 13 - структурное подразделение «Детский сад «Ежик».

2.2**.** Вид осуществляемой деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

2.3 Лицензия: серия 63 Л О1 № 0002849 от 25.05.2017 г. Министерство образования и науки Самарской области

2.4. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется ГБУЗ «Новокуйбышевская центральная городская больница» (на основании договора).

2.5. Горячее питание воспитанников осуществляется штатными работниками (повар, шеф-повар) структурного подразделения «Детский сад «Бабочка», структурного подразделения «Детский сад «Ежик. Поставка продуктов питания в структурные подразделения Учреждения осуществляется на основании заключенных договоров, контрактов с поставщиками продуктов питания.

**3. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью**

**3.1.Федеральныые законы РФ**

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;

* Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
* Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Обутверждении перечня работ,
* выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
* Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
* Постановление Главногогосударственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;
* ПостановлениеПравительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинскойдеятельности»;

**3.2.Санитарные правила и нормы**

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическиетребования к устройству, содержанию и организациирежимаработы в дошкольныхобразовательныхорганизаций»

* СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскуюдеятельность»;
* СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
* СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);
* СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
* СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
* СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
* СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
* СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;
* СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;
* СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;
* СП3.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
* СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
* СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
* СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
* СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
* СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
* СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
* СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
* СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
* СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;
* СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиямтранспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»;
* СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
* СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологическиетребования к условиям транспортировки, хранения и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;
* СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
* СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;
* СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;
* СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;
* СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
* СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контролькачества».
* СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
* Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
* Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Обутверждении формпервичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Обутверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
* Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;
* Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемическогосыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
* Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
* Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании сис­темы медицинского обеспечения детей в ОУ».
* Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».

**3.3.Методические рекомендации**

МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;

* МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
* МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;
* МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;
* МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;
* Руководство «Использованиеультрафиолетовогобактерицидногоизлучениядляобеззараживаниявоздуха в помещениях» P 3.5.1904-04;
* ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;

- МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

* Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Конт­роль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и до­школьного возраста».
* Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Кон­троль за организацией питания детей в детских дошкольных уч­реждениях».
* Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Ме­дико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
* Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Про­филактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
* МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
* МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

**4. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

Общее руководство производственным контролемосуществляет директор ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска.

Функции по осуществлению производственного контроля возложены приказом на должностных лиц:

- в структурных подразделениях:

* заведующий структурным подразделением ответственное лицо, который отвечает за организацию системы производственного контроля в структурном подразделении;
* заведующего хозяйством, осуществляющего производственный контроль организации ремонтных работ, закупок оборудования и т. п.;
* старшего воспитателя, осуществляющего производственный контроль расписания непрерывной образовательной деятельности воспитанников;
* шеф повара, ответственного за организацию питания (например, повара), осуществляющего производственный контроль рациона, условий и организации питания;
* медицинских работников структурных подразделений, осуществляющих в рамках своих функциональных обязанностей медицинский контроль;
* педагогических работников, которые систематически контролируют параметры микроклимата в групповых, соответствие мебели росто-возрастным особенностям воспитанников и др.;

**5. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек отбора проб и периодичности отбора проб.**

Потенциальную опасность в процессе осуществления деятельности представляют:

* рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг;
* производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, территория, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт;
* технологическое оборудование;
* технологические процессы (технологии производства, хранения, транспортирования, реализации и утилизации);

услуги и продукция пищеблоков в структурных подразделениях:

* сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, питьевая вода (качество и безопасность питьевой воды);
* закупка, прием, транспортировка и хранение пищевых продуктов

и продовольственного сырья;

* отходы производства и потребления (сбор, использование, хранение, обезвреживание, транспортировка, переработка и захоронение отходов);
* факторы среды структурных подразделений, способствующие возникновению

острых заболеваний и формирующие хроническую заболеваемость – микроклимат,

(освещенность, воздействие электромагнитных и электростатических полей, шум,

вибрация, содержание химических веществ в воздухе закрытых помещений)

* использование мебели и оборудования в соответствии с ростом и состоянием

здоровья детей;

* напряженность учебного процесса;
* личная гигиена и здоровье обслуживающего персонала;
* вредители (грызуны, птицы, мухи, комары и пр.)

**6. План производственного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Проводимое мероприятие | Основание | | | Срок  исполнения | Ответственный | | | | Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля |
| 1.1 | | Контроль за прохождением  медицинских  осмотров при приеме на  работу | Приказ  Минздравсоцразвития  РФ № 302н от  12.04.2011г. | | | постоянно | Старшая медицинская  сестра | | | | Оформленная личная медицинская  книжка |
| 1.2 | | Проведение периодического  медицинского  осмотра сотрудников | Приказ  Минздравсоцразвития  РФ № 302н от  12.04.2011г. | | | 1 раз в год | Специалист по  охране труда  Старшая медицинская  сестра  Приказ по  МАДОУ№170 от  09.01.2017г. № 3 | | | | Оформленная личная медицинская  книжка каждого сотрудника учреждения |
| 1.3 | | Контроль проведения  флюорографического  обследования | Медицинская  сестра | | | Постоянно | Старшая медицинская  сестра  Приказ по  МАДОУ№170 от  09.01.2017г. №3 | | | | Оформленная личная медицинская  книжка |
| 1.4 | | Проведение обследования на  кишечные инфекции |  | | | 1 раз в год | Специалист по  охране труда  Старшая медицинская  сестра | | | |  |
| 1.5 | | Проведение осмотра на  гнойничковые заболевания  сотрудников пищеблока и мл.воспитателей | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.19.3. | | | ежедневно | Старшая медицинская  сестра | | | | Приложение № 16  к СанПиН 2.4.1.3049-13  Журнал здоровья |
| 1.6 | | Проведение  профилактических прививок | Приказ  Минздравсоцразвития  РФ от 31.01.2011 №51н  "Об утверждении  национального календаря  профилактических  прививок и календаря  профилактических  прививок по  эпидемическим  показаниям | | | Постоянно | Старшая медицинская  сестра | | | | Оформленная личная медицинская  книжка |
| **2.Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам**  **гигиенического обучения** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Проводимое мероприятие | Основание | | | Срок  исполнения | Ответственный | | | | Результат |
| 2.1 | | Проведение санитарного  минимума |  | | | При приеме на  работу;  при  необходимости | Старшая медицинская  сестра | | | | Оформленная личная медицинская  книжка |
| 2.2 | | Гигиеническая аттестация  сотрудников | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.19.1. | | | Все сотрудники 1 раз в 2 года.  Для  персонала  пищеблока, а  также лиц,  участвующих  в раздаче  пищи детям, -не реже 1 раза в год | Старшая медицинская  сестра | | | | Оформленная личная медицинская  книжка |
| **3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории,**  **предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях**  (Раздел 3.выполняется при условии финансирования) | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Параметры микроклимата  (температура  воздуха, относительная  влажность,  скорость движения воздуха) | | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.8.7. (Пр. №3) | | 1 раз в год | | Заведующий  хозяйством | | | Протокол |
| 3.2 | | Гигиеническая оценка  соответствия  мебели росто-возрастным  особенностям  детей и ее расстановка | | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.6.6. | | 2 раз в год,  сентябрь, май | | Заведующий  хозяйством  Старшая медицинская  сестра  Старший воспитатель | | |  |
| 3.3 | | Смывы для  бактериологических  исследований (групповое  оборудование,  игрушки, мебель и пр.) | |  | | 1 раз в год | | Заведующий  хозяйством | | | Протокол |
| 3.4 | | Смывы для  бактериологического  исследования (оборудование,  спецодежда, руки персонала и  пр.) | |  | | 1 раз в год | | Заведующий  хозяйством | | | Протокол |
| 3.5 | | Уровень искусственной  освещенности | |  | | 1 раз в год | | Заведующий  хозяйством | | | Протокол |
| 3.6 | | Исследование песка из  песочниц по санитарно -паразитологическим  показаниям | |  | | 4 раз в год | | Заведующий  хозяйством | | | Протокол |
| 3.7 | | Исследование качества воды  холодной питьевой по  микробиологическим и  санитарно-химическим  показателям | |  | | 1 раз в год | | Заведующий  хозяйством | | | Протокол |
| 3.8 | | Измерение шума  (непостоянный) | |  | | 1 раз в год | | Заведующий  хозяйством | | | Протокол |
| 3.9 | | Проведение токсилогических,  гигиенических и иных видов  оценок и экспертиз | |  | | 1 раз в год | | Заведующий  хозяйством | | | Протокол |
| 3.10 | | Определение массовой доли  действующих веществ в  рабочих растворах  дезинфицирующих средств:  Хлоросодержащие средства | |  | | 1 раз в год | | Старшая медицинская сестра | | | Протокол |
| **4.Санитарные требования к участку структурного подразделения** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Санитарное состояние территории  структурного подразделения, спортплощадки,  подходов к зданию | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.3.1.-3.15 | | | еженедельно | | Заведующий  хозяйством | | |  |
| 4.2 | | Санитарное состояние  хозяйственной зоны | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.3.16-3.21 | | | еженедельно | | Заведующий  хозяйством | | |  |
| 4.3 | | Освещенность территории | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.3.3. | | | еженедельно | | Заведующий  хозяйством | | |  |
| **5.Санитарные требования к оборудованию помещений структурного подразделения** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Состояние отделки стен, полов  в групповых помещениях,  коридорах, санузлах |  | | | ежеквартально | | | Заведующий  хозяйством | |  |
| 5.2 | | Состояние осветительных  приборов | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.7.7.-7.10. | | | ежемесячно | | | Заведующий  хозяйством | |  |
| 5.3 | | Соблюдение требований к  санитарному содержанию  помещений структурного подразделения | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.17.1.-17.18 | | | еженедельно | | | Старшая медицинская сестра | |  |
| 5.4 | | Соблюдение требований к  оборудованию пищеблока,  инвентарю, посуде | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.13.1.-13.20 | | | ежемесячно | | | Заведующий  хозяйством | |  |
| **6. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке**  **структурного подразделения**  (Раздел 6.выполняется при условии финансирования) | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Готовая продукция (санитарно-бактериологическое  исследование) |  | | | 4 раза в год  (10 проб) | | | Старшая медицинская сестра | Протокол | |
| 6.2 | | Смывы на БГКП (предметы  инвентаря, оборудования  пищеблока, руки и спецодежда  персонала) |  | | | 1 раз в год | | | Старшая медицинская сестра | Протокол | |
| 6.3 | | Лабораторные исследования  пищевой продукции  (определение витаминов,  калорийность) |  | | | 1 раз в год | | | Старшая медицинская сестра | Протокол | |
| 6.4 | | Определение йода (иодата  калия, йодистого калия) в поваренной соли |  | | | 1 раз в год | | | Старшая медицинская сестра |  | |
| **7. Организация питания** | | | | | | | | | |  | |
| 7.1 | Заключение договора на  поставку продуктов питания | |  | | | постоянно | | Директор ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска, главный бухгалтер,  контрактный управляющий | | Контракты, договоры | |
| 7.2 | Контроль наличия  сопроводительных  документов, удостоверяющих  качество и безопасность сырья  и готовой продукции | | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.14.1 | | | постоянно | | Старшая медицинская сестра,  кладовщик | | Сертификаты качества, ярлыки на каждый продукт.  Журнал  бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих  на пищеблок | |
| 7.3 | Контроль условий и сроков  хранения продуктов питания | | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.14.1 | | | постоянно | | Старшая медицинская сестра, кладовщик, шеф-повар | | Журнал  бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих  на пищеблок,  Журнал  учета температурного режима в холодильном оборудовании | |
| 7.4 | Контроль за технологией  приготовления готовых блюд,  наличием технологических  карт | | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.15.5 | | | постоянно | | Старшая медицинская сестра | | Технологические карты в соответствии с меню | |
| 7.5 | Проведение оценки качества  готовых блюд | | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.14.23 | | постоянно | | | Бракеражная  комиссия | | Журнал бракеража готовой кулинарной продукции | |
| **8. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Контроль за оснащением  оборудования, правильной  расстановкой мебели |  | | постоянно | | | Заведующий  хозяйством,  старший воспитатель | | |  |
| 8.2 | | Гигиеническая оценка  соответствия  мебели росто-возрастным  особенностям  детей и ее расстановка | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.6.6. | | 2 раз в год,  сентябрь, май | | | Старшая медицинская сестра,  старший воспитатель | | |  |
| 8.3 | | Контроль за маркировкой  мебели, в соответствие с  ростовыми показателями | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.6.6. | | постоянно | | | Старший воспитатель | | |  |
| 8.4 | | Контроль за правильным  использование технических  средств обучения | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.11.5.-11.6. | | постоянно | | | Старший воспитатель | | |  |
| 8.5 | | Контроль за  продолжительностью прогулок | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.11.4.-11.13. | | постоянно | | | Старший воспитатель Старшая медицинская сестра | | |  |
| 8.6 | | Контроль за выполнением  требований режима дня и учебных занятий | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.11.4.-11.13. | | постоянно | | | Старший воспитатель | | |  |
| 8.7 | | Проведение контроля и  анализа физического развития | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.11.4. | | постоянно | | | Старший воспитатель Старшая медицинская сестра | | |  |
| **9. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья** | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Ежегодный анализ оздоровительной работы и  состояния здоровья детей | |  | | Май 2020 | | | Старшая медицинская сестра | | | Запись в медицинской книге ребенка |
| 9.2 | Проведение профилактических  осмотров детей  декретированных возрастов | |  | | По плану | | | Старшая медицинская сестра | | | Запись в медицинской книге ребенка |
| 9.3 | Проведение и контроль  эффективности  закаливающих процедур | |  | | постоянно | | | Старшая медицинская сестра | | |  |
| 9.4 | Контроль за утренним  приемом детей | |  | | постоянно | | | Старшая медицинская сестра | | |  |
| 9.5 | Осмотр детей на педикулез | | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.18.1. | | 1 раз в неделю | | | Старшая медицинская сестра | | | Журнал осмотра детей на педикулез |
| 9.6 | Организация и проведение  санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине | |  | | По необходимости | | | Старшая медицинская сестра | | |  |
| 9.7 | Контроль за организацией  работы по формированию  здорового образа жизни с персоналом и детьми | |  | | По плану | | | Старшая медицинская сестра | | |  |
| **10. Контроль охраны окружающей среды** | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | Договора на вывоз ТБО, пищевых отходов |  | | Январь 2020 | | | Директор,  Заведующий  хозяйством | | | Контракт, договор. |
| 10.2 | | Дезинфекция, дезинсекция,  дератизация  помещений | СанПиН 2.4.1.3049-13  п.17.18., СП 3.5.3.1129-02, СанПиН 3.5.2.1376-03 | | ежемесячно | | | Заведующий  хозяйством | | | Контракт, договор.  Акты о выполненных работах по дезинфекции, дератизации |
| 10.3 | | Контроль за сбором,  временным хранением,  вывозом люминесцентных  ламп специализированным  транспортом |  | | постоянно | | | Заведующий  хозяйством | | |  |
| 10.4 | | Договора на  обслуживание здания |  | | январь2020 | | | Заведующий СП,  Заведующий  хозяйством | | |  |
| **11.Специальная оценка условий труда** | | | | | | | | | | | |
|  | | Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест педагогических работников | Федеральных законов от 23.06.2014 [№ 160-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F0E2FB1B08D8E23EB383AD5FDB48CF485816E3C8628403AFA85BB373860864718610E85A27B5CE05i9PCI),  от 13.07.2015 [№ 216-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F0E2FB1B08D8E23EB383AD5FDB48CF485818E5CB628203AFA85BB373860864718610E85A27B5CD07i9P0I) | | январь 2020г | | Специалист по охране труда | | | | Заключение |
| 11.1 | | Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников |  | | Январь 2020 | | Заведующий структурным подразделением | | | | План финансово- хозяйственной деятельности |
| 11.1.1 | | обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты |  | | В течение года | | Заведующий хозяйством | | | | Личная карточка учета выдачи смывающих и обеззараживающих средств  Личная карточка выдачи спец- одежды |
| 11.1.2 | | установление работникам предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0E2FB1B08D8E23EB383AD5FDB48CF485819E6CB618303AFA85BB37386i0P8I) Российской Федерации гарантий и компенсаций; |  | | В течение года | | Заведующий структурным подразделением | | | | Приказы о компенсациях для младших воспитателей, машинистов по стирке и ремонту спецодежды, работники пищеблока |

**12 Программа предварительных мероприятий, проводимых**

**в профилактических целях лицами, ответственными за осуществление**

**производственного контроля.**

12.1 Проводятся (организуются) следующие мероприятия (визуальный контроль):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  мероприятий | Периодичность | Ответственный  (должность, Ф.И.О.) | Документ,  фиксирующий  итогов проверки |
| 1 | Рассаживание  детей в соответствии с  росто-возрастными  особенностями детей, по  состоянию здоровья | Сентябрь,  январь | Старший воспитатель | Протоколы  замеров |
| 2 | Проверка правильности  маркировки ученической  мебели | Сентябрь,  январь | Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 3 | Проверка соблюдения  правильности расстановки  мебели в учебных помещениях | Сентябрь,  январь | Старший воспитатель |  |
| 4 | Проверка соответствия  программ, методик, режима  воспитания и обучения  требованиям санитарных  норм | Сентябрь, май | Заведующий | Аналитические  справки |
| 5 | Проверка соблюдения  объемов и графика  проведения лабораторных  исследований и испытаний  за факторами окружающей  среды и безопасностью  предоставляемых услуг в  соответствии с договором | Ежеквартально | Заведующий  хозяйством | Отметка о  выполнении в  графике |
| 6 | Проверка соответствия  параметров микроклимата  (температуры) в  помещениях структурного подразделения  санитарным требованиям и  нормам (контроль  показателей термометра) | осенне-зимний  период | Заведующий  хозяйством | Журнал учета |
| 7 | Проверка соблюдения  режима воздухообмена в  помещениях структурного подразделения (режим,  график проветривания) | осенне-зимний  период | Заведующий  хозяйством | Журнал учета |
| 8 | Контроль за системой  теплоснабжения в структурном подразделении | осенне-зимний  период | Заведующий  хозяйством | Журнал учета |
| 9 | Проверка соответствия  параметров искусственной  освещенности учебных и  рабочих мест в помещениях  ДОУ санитарным  требованиям и нормам  (контроль рабочего  состояния светильников,  своевременная замена ламп) | еженедельно | Заведующий  хозяйством | Журнал учета |
| 10 | Проверка исправности  систем хозяйственно-питьевого водоснабжения,  канализации и водостоков в  соответствии с  гигиеническими  требованиями | еженедельно | Заведующий  хозяйством | Журнал учета  аналитические  справки |
| 11 | Контроль за соблюдением  санитарных норм на  пищеблоке:  Контроль за проведением  входного контроля  поступающей молочной  продукции с проведением  термометрии контактными  термометрами; | Еженедельно  Ежедневно | кладовщик | Журнал учета  Бракеражный  журнал |
| Оценка эффективности  входного контроля пищевых  продуктов,  продовольственного сырья | постоянно | Журнал входного  контроля |
| Соответствие продукции санитарным требованиям,  поступающей в структурное подразделение | ежедневно | Бракеражный  журнал |
| Контроль исправности  холодильного оборудования | ежедневно | кладовщик | Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании |
| Проверка вентиляционного  оборудования с  привлечением  специализированной  организации | ежегодно | Заведующий хозяйством | Акт проверки  вентиляционных  систем |
| Соблюдение технологии  приготовления пищи; | Еженедельно | Члены бракеражной  комиссии | Бракеражный  журнал |
| Соблюдение поточности  производственных  процессов; | Еженедельно | Бракеражный  журнал |
| Соблюдение условий по  обработке посуды, | Еженедельно | Акт |
| Наличие и правильность  маркировки кухонного  инвентаря, разделочных  досок, ножей,  гастрономических емкостей | Еженедельно | Акт |
| Контроль исправности  технологического  оборудования на кухне | Ежедневно | Заведующий  хозяйством | Журнал  технического  контроля  холодильного  оборудования и  оборудован |
| Контроль за соблюдением  норм потребления  продуктов питания, норм  выхода блюд,  разнообразием меню,  витаминизацией 3-го блюда | Ежедневно  Ежемесячно | Члены бракеражной  комиссии  Мед.сестра | Акт  Накопительная  ведомость |
| Контроль соблюдения  графика мойки и  дезинфекции оборудования,  генеральных уборок  производственных  помещений | Ежедневно | Заведующий  хозяйством | График уборки и  дезинфекции |
| Контроль за соблюдением  температурного режима,  условиями хранения  продуктов питания  («товарное соседство») | Ежедневно | кладовщик | Журнал  скоропортящихся  продуктов  Журнал контроля  температуры в  холодильниках |
| 12 | Контроль за соблюдением  санитарных требований в  помещениях структурного подразделения: | Еженедельно | Старшая медицинская сестра  Заведующий  хозяйством | Журнал учета,  аналитические  справки |
| Контроль за  систематической и  правильной уборкой  помещений структурного подразделения | Ежедневно | Старшая медицинская сестра |
| Режим проветривания  (кварцевания) | Ежедневно | Старшая медицинская сестра |
| Организация питьевого  режима | Ежедневно | Старшая медицинская сестра |
| 13 | Контроль прохождения  медицинских обследований  и профессиональной  гигиенической подготовки | Один раз в  полгода | Старшая медицинская сестра  Заведующий  хозяйством | Журналы  прохождения  флюорографии и  профессиональной  гигиенической  подготовки |
| 14 | Контроль за убор структурного подразделения ДОУ | еженедельно | Заведующий  хозяйством | Журнал учета,  аналитические  справки |
| 15 | Санитарное состояние  хозяйственной зоны:  очистка контейнеров,  хозяйственной площадки,  вывоз мусора. | Ежедневно | Заведующий  хозяйством |  |
| 16 | Качество песка в  песочницах, на игровых  площадках | Весна | Старший воспитатель  Заведующий  хозяйством | Лабораторные  исследования |
| 17 | Контроль сбора, хранения и  вывоза пищевых отходов в  группах и пищеблоке | Ежедневно | Заведующий  хозяйством |  |
| 18 | Контроль эффективности  проведения работ по  дезинсекции, дератизации,  контроль популяции  грызунов, наличие  синантропных,  членистоногих вредителей | Ежедневно | Заведующий  хозяйством | Акты приема-сдачи работ по  дератизации,  дезинсекции |
| 19 | Контроль организации  питьевого режима в структурном подразделении,  качеством и безопасностью  питьевой воды | Ежедневно | Заведующий  хозяйством  Старший воспитатель |  |
| 20 | Контроль выполнения  требований к санитарному  содержанию помещений  структурного подразделения | Ежедневно | Заведующий  хозяйством |  |

**12.2 Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые**

**медицинским персоналом в структурных подразделениях в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опасные факторы | Профилактические мероприятия | Периодичность |
| Инфекционные  заболевания,  педикулез | Медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, при поступлении в структурное подразделение с целью выявления больных. В  случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей в структурное подразделение после  санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят специальный журнал. | ежедневно |
| Состояние здоровья воспитанников | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья  воспитанников; Организация профилактических осмотров и профилактических прививок;  Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;  Информирование руководителей учреждения,  воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;  Профилактическая работа с персоналом и детьми по  формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, викторин и пр.) | постоянно |
| Распространение  инфекционных  заболеваний | Сообщение в территориальные учреждения  здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза | постоянно |
| Санитарное состояние  территории структурных подразделений,  территории всех  помещений | Контроль соблюдения графиков проведения санитарных дней;  Контроль эффективности средств, применяемых для  уборки, мойки и дезинфекции;  Контроль основного действующего вещества моющих и дезинфицирующих средств;  Контроль организации и проведения профилактической и текущей дезинфекции, а также полнотой ее проведения | постоянно |
| Организация питания  воспитанников | Контроль за работой пищеблока (мест приготовления  пищи);  Контроль правильности хранения пищевых продуктов;  Контроль качества и безопасности приготовленных  пищевых продуктов (взятие суточных проб);  Контроль проведения витаминизации блюд,  профилактического питания | постоянно |
| Инвазирование  контагиозных  гельминтозами  (энтеробиоза и  Гименолепидоза) | Организуют и проводят меры по предупреждению  передачи возбудителя и оздоровлению источников  инвазии;  Выявление инвазированных контагиозных гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей-воспитанников структурного подразделения;  Всех выявленных инвазированных регистрируют в  журнале для инфекционных заболеваний и проводят  медикаментозную терапию;  При выявлении 20% и более инвазированных острицами среди детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала структурного подразделения. Одновременно проводятся мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов. При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала структурного подразделения контагиозными гельминтозами профилактические  мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания:  - ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора;  - провести чистку (очистить с использованием пылесоса) или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облучить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии;  - в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении;  - в группах круглосуточного пребывания ежедневно менять или проглаживать горячим утюгом нательное, постельное белье и полотенца;  - следить за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены (ногти на руках детей и персонала должны быть коротко острижены). | Постоянно |

**12.3 Контроль выполнения требований к санитарному**

**содержанию помещений в структурных подразделениях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты контроля | Необходимые санитарные меры | Ответственный |
| Внутренние помещения | Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).  Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.  Генеральная уборка всех помещений и оборудования  проводится один раз в месяц с применением моющих и  дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью). | Воспитатель  Младший  воспитатель |
| Музыкальный зал | Влажная уборка музыкального зала проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 минут | музыкальный  руководитель,  инструктор  по физической  культуре |
| Инвентарь, игрушки, мебель | Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой. Стулья, и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются  горячей водой с мылом; нагрудники из ткани -стираются. Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях. | Воспитатель  Младший  воспитатель |
| Отбор воды для технических целей | Для технических целей (уборка помещений групповой,  туалета и т.д.) оборудуется в туалетных помещениях  групповых отдельный водопроводный кран. | Младший  воспитатель |
| Ковры, ковровые покрытия | Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистят влажной щеткой. Рекомендуется один раз в год ковры подвергать сухой химической чистке. | Воспитатель  Младший  воспитатель |
| Санитарно-техническое оборудование | Санитарно-техническое оборудование ежедневно  обеззараживаются независимо от эпидемиологической  ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | Воспитатель  Младший  воспитатель |
| Окна, двери | В теплое время года засетчиваются окна и двери. Для борьбы с мухами внутри помещений допускается использовать механические методы (липкие ленты, мухоловки). Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью). | Заведующий  хозяйством |
| Системы вентиляции, вытяжки | Жалюзийные решетки вытяжных вентиляционных систем должны быть открыты; прикрывать их следует только при резком перепаде температур воздуха помещений и наружного воздуха. По мере загрязнения их очищают от пыли.Очистка шахт вытяжной вентиляции проводится по мере загрязнения. | Заведующий  хозяйством |
| Ремонтные работы | Все виды ремонтных работ не допускается проводить при функционировании дошкольных образовательных  организаций в присутствии детей | Заведующий  хозяйством |
| Игрушки | Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моются проточной водой (температура 37 °C) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушивают на воздухе.  Пенолатексные ворсованые игрушки и мягконабивные  игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день.  Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с  использованием детского мыла и проглаживается. | Воспитатель  Младший  воспитатель |
| Постельное белье, постельные принадлежности | Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируется. Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены  наматрасников. Чистое белье доставляется в мешках и  хранится в шкафах. Белье после употребления складывается в специальный бак, ведро с крышкой, клеенчатый, пластиковый или из двойной  материи мешок. Грязное белье доставляется в постирочную (или специальное помещение). Матерчатые мешки стираются, клеенчатые и пластиковые - обрабатываются горячим мыльно-содовым раствором.Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки проветриваются непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически на специально отведенных для этого площадках  хозяйственной зоны. Рекомендуется один раз в год  постельные принадлежности подвергать химической чистке или обработке в дезинфекционной камере | Воспитатель  Младший  воспитатель  Заведующий  хозяйством  Машинист  по стирке  белья и  ремонту  спецодежды |
| Борьба с вредителями | В структурных подразделениях должны проводиться мероприятия, исключающие проникновение насекомых и грызунов. При их обнаружении в течение суток должны быть организованы и проведены мероприятия по дезинсекции и дератизации в соответствии с  требованиями к проведению дезинфекционных и  дератизационных мероприятий | Заведующий хозяйством |

**12.4 Организация сбора и хранения и вывоза, образующихся твердых бытовых,**

**пищевых отходов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид отходов | Объем  отходов  в год | Место сбора  и утилизация | № договора  на  транспортировку и  утилизацию | Наименование  предприятия |
| Твердые бытовые  отходы (ТБО). | 2,25 т | Одноразовые мешки для  мусора, выносятся  ежедневно на  контейнерную площадку | Договор № ТКО-15360 № 499 от 07.02.2020 г. | ООО «ЭкоСтройРесурс» |
| Картон, бумага,  полиэтиленовая  упаковка, тряпье | Складируются в стопки  (кипы) в специально  выделенном месте  вывозятся по мере  накопления |
| Пищевые отходы | Одноразовые мешки для  мусора, выносятся  ежедневно на  контейнерную площадку |
| Ртуть содержащие  лампы | 60 шт. | В структурном подразделении не складируются, забирают сотрудники Центр-сервиса |  |  |

**12.5 Организация сбора и удаления, образующихся твердых бытовых,**

**пищевых отходов.**

1. В хозяйственной зоне оборудована площадка для сбора мусора на расстоянии не менее

15 м от здания. На площадке с твердым покрытием установлены 3 контейнера с крышками ( для твердых бытовых отходов 2 контейнера для пищевых отходов-1).

Очистка мусоросборников проводится специализированными организациями.

Не допускается сжигание мусора на территории структурных подразделений и в непосредственной близости от них.

2. Вид отходов определяется на основании разработанного субъектом хозяйственной деятельности или специальной организацией «Проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» (Приказ Минприроды России от 05.08.2014 № 349). Договор о вывозе мусора заключен с лицензированными, специализированными организациями ООО «ЭкоСтройРесурс». В контрактах предусмотрено, что лицензированная организация осуществляет: сбор (предоставляет 3 контейнера), транспортировку и утилизацию опасных отходов сбор, транспортировку и утилизацию ртутных ламп.

3. Федеральный закон № 89-ФЗ от 24.06.98 «Об отходах производства и потребления» определяет правовые основы обращения с отходами, в том числе предусмотрены обязательства для юридических лиц и предпринимателей по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов в целях уменьшения количества их образования. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее — Закон об отходах) под отходами понимаются вещества или предметы, образовавшиеся в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с данным законом.

4. На опасные отходы составляется паспорт. Порядок паспортизации определяет Правительство РФ.

5. Виды отходов в структурном подразделении:

* пищевые отходы пищеблоков, групповых (несортированные);
* отходы, мусор от строительных и ремонтных работ;
* непищевые отходы (мусор) пищеблока
* смёт с территории малоопасный;

Отработанные (или бракованные) ртутные, люминесцентные лампы и электрические лампы накаливания не складируются, забирают сотрудники Центр-сервиса;

**12.6 Дезинсекция и дератизация помещений**

1. Работы по дератизации, дезинсекции проводятся специалистами ООО «Премиум-Сан», в лице директора Шкапа С.А. г. Новокуйбышевска на возмездной основе по договору с периодичностью согласно графика.

2. Контракт № 549-12/19мз от 31.12.2019 г. с ООО «Премиум-Сан» (дератизация и дезинсекция).

**12.7 Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Участок, цех, производство** | **Профессия** | **Кол-во работаю-щих в данной профессии** | **Вредный производственный фактор** | **Крат-ность мед. осмот-ра** |
| 1 | Школа  Школа | Учитель | 23 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2 | 1 раз в год |
| 2 | Библиотекарь | 1 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п. 2.7. Приложение № 1 | 1 раз в год |
| 3 | Главный  бухгалтер | 1 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2,  п. 3.2.2.4. Приложение № 1 | 1 раз в год |
| 4 | Уборщик служебных помещений | 4 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2, п.1.2.8.1., п. 1.3.3., п.4.1. Приложение № 1 | 1 раз в год |
| 5 | Сторож | 3 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2 | 1раз в год |
| 6 | Директор школы | 1 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2 | 1раз в год |
| 7 | Зам. директора по УВР,ВР | 2 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2 | 1раз в год |
| 8 | Учитель информатики | 1 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2, п., п.3.2.2.4. Приложение № 1 | 1раз в год |
| 9 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 1 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2, п.1.2.8.1., п. 1.3.3., п.4.1. Приложение № 1 | 1раз в год |
|  | Дворник | 1 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2, п.1.2.8.1., п. 1.3.3., п.4.1. Приложение № 1 | 1раз в год |
| 10 | Заведующий хозяйством | 1 | Работы в образовательных учреждениях всех типов  п.18. Приложение № 2, п.1.2.8.1., п. 1.3.3., п.4.1. Приложение № 1 | 1раз в год |
| 11 | Структурные подразделения «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик» | заведующий | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ  п.3.2.2.4 приложение №1 | 1 раз в год |
| 12 | старший воспитатель | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ  п.3.2.2.4 приложение №1 | 1 раз в год |
| 13 | бухгалтер | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ  п.3.2.2.4 приложение №1 | 1 раз в год |
| 14 | старшая медицинская сестра | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 15 | воспитатель | 39 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 16 | музыкальный руководитель | 4 | Работы в дошкольных образовательных организациях, электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ  п.20 приложение №2  п.3.2.2.4 приложение №1 | 1 раз в год |
| 17 | Структурные подразделения «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик» | помощник воспитателя | 3 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  синтетические моющие средства  п.1.3.3 приложение №1 | 1 раз в год |
| 18 | младший воспитатель | 16 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  синтетические моющие средства  п.1.3.3 приложение №1 | 1 раз в год |
| 19 | заведующий хозяйством | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 20 | уборщик служебных помещений | 3 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  синтетические моющие средства  п.1.3.3 приложение №1 | 1 раз в год |
| 21 | машинист по стирке и ремонту спецодежды | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  физические перегрузки  п. 4.1 приложение №1 | 1 раз в год |
| 22 | рабочий по комплексному обслуживанию здания, | 1 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 23 | сторож | 6 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 24 | шеф-повар | 1 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  физические перегрузки  п.4.1 приложение №1  тепловое излучение  п. 3.10 приложение №1 | 1 раз в год |
| 25 | повар | 3 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  физические перегрузки  п.4.1 приложение №1  тепловое излучение  п. 3.10 приложение №1 | 1 раз в год |
| 26 | Структурные подразделения «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик» | кухонный рабочий | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  физические перегрузки  п.4.1 приложение №1 | 1 раз в год |
| 27 | кладовщик | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 28 | дворник | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 29 | учитель-логопед | 3 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 30 | педагог-психолог | 2 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 31 | слесарь-сантехник | 1 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2 | 1 раз в год |
| 32 | делопроизводитель | 1 | Работы в дошкольных образовательных организациях  п.20 приложение №2  электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ  п.3.2.2.4 приложение №1 | 1 раз в год |

На основании Инструкции o порядке проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения утвержденной приказом Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" в структурных подразделениях проводится профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц и работников ГБОУ ООШ № 6 г Новокуйбышевска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид обследования | Работники ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска | Работники пищеблоков ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска |
| Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация | При поступлении на работу,  в дальнейшем 1 раз в 2 года | При поступлении на работу,  в дальнейшем 1 раз в год |

**12.8 Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возможные аварийные ситуации** | **Последствия аварийной ситуации** | **Информирование об аварийной ситуации** | **Мероприятия по локализации аварийной ситуации** |
| Отключение отопления | 1.Температурный режим ниже нормы.  2.Размораживание системы отопления. | НМБУ «Центр – сервис»  ПУМОН СО  Администрация города | Временная остановка работы Учреждения. |
| Авария систем хозяйственно –  питьевого водоснабжения | 1.Пищевые отравления.  2. Вспышка острых кишечных заболеваний.  3.Нарушение санитарных норм. | НМБУ «Центр – сервис»  ПУМОН СО  Администрация города | 1. Прекращение работы столовой, пищеблока.  2. Проведение мероприятий по ремонту инженерных коммуникаций.  3. Проведение дезинфекционных мероприятия.  4. Лабораторные исследования питьевой воды |
| Авария системы электроснабжения;  отсутствие электроэнергии длительное время | 1. Инфицирование сырья, продуктов патогенными микроорганизмами.  2.Пищевые отравления.  3. Вспышка острых кишечных заболеваний  4.Нарушение хранения медикаментов | НМБУ «Центр – сервис»  ПУМОН СО  Администрация города | 1. Прекращение работы столовой, пищеблока  2. Проведение мероприятий по ремонту коммуникаций  3. Проведение экспертизы пищевых продуктов  4. Проведение лабораторных исследований продтоваров после ликвидации аварии |
| Выход из строя техноло-гического и холодильного оборудования | 1. Инфицирование сырья, продуктов патогенными микроорганизмами.  2.Пищевые отравления.  3. Вспышка острых кишечных заболеваний | НМУП ФШП, НМБУ «Центр – сервис» | 1. Ограничение ассортимента блюд  2. Прекращение работы столовой, пищеблока  2.Проведение мероприятий по ремонту  3.Проведение экспертизы пищевых продуктов  4.Замена оборудования |
| Возникновение заболеваний  или эпидемия (гепатит,  ветряная оспа, краснуха,  эпидпаротит, грипп и др.)  среди детей, работников | – гепатит-3 случая и более;  -остальные инфекции  -5 случаев и более | ПУМОН СО  Роспотребнадзор | - Ежедневно влажная уборка  помещений с применением соды, мыла и дез. средств;  - Проветривание;  - Изоляция контактирующих детей;  - Проведение  противоэпидемиологических  мероприятий на пищеблоке, в  помещении, где находятся дети. С применением дезинфицирующих  средств (Жавель Соллид в таблетках). |

**13 Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

**в структурных подразделениях**

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок

Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

Журнал здоровья

Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд

Журнал антропометрии

Накопительная ведомость по расходу продуктов питания

Журнал учета бесед по гигиеническому воспитанию

Книга записи санитарного состояния учреждения

Карты контроля

Журнал учета проведения дезинсекции

Журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте

Журнал регистрации пищевых отходов

Журнал-график проведения генеральных уборок

Журнал учета проведения дератизации дезинсекции

Журнал вновь поступивших детей в структурное подразделение.

Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.

Журнал учета острой заболеваемости.

Журнал учета инфекционных заболеваний.

Журнал профилактических прививок.

Журнал наблюдений за контактными детьми.

Личные медицинские книжки.

**Инструкции**

№1 По санитарной обработке кухонной посуды ручным способом

№2 По проведению генеральной уборки в помещении пищеблока

№3 О ежедневной санитарной обработке производственных мест, посуды, инвентаря в помещении пищеблока.

№4 О ежедневной санитарной обработке посуды, инвентаря, помещений групповых ячеек.

№5 О мытье игрушек

№6 Организация питьевого режима

№7 Графики

№8 Инструкция по обработке шкафа для хранения хлеба

№9 Требования к проветриванию помещений

№10 Требования при обработке яиц

№11 Меры по борьбе с насекомыми, мышами

№12 По обработке холодильников

№13 По обработке тары для пищевых отходов