

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 6
г. Новокуйбышевска
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ № 6
г. Новокуйбышевска
6/29/2022 г.

Директор  О.И. Кабина



ПОЛОЖЕНИЕ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БАБОЧКА»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.В. НОВИКОВА
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Новокуйбышевск, 2022 г.

. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) структурного подразделения «Детский сад «Бабочка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 31), Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогических работников (воспитателя, музыкального руководителя) структурного подразделения «Детский сад «Бабочка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение).

1.3. Рабочая программа педагогических работников (воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) структурного подразделения «Детский сад «Бабочка» государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Рабочая программа) – нормативный документ структурного подразделения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный педагогами в зависимости от направленности групп (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная) на основе соответствующих образовательных программ: основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования применительно к конкретной возрастной группе, особым образовательным потребностям воспитанников, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы структурного подразделения, разрабатывается воспитателями всех возрастных групп, музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы является единой для педагогических работников структурного подразделения в соответствии с занимаемой должностью (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

1.6. Рабочая программа составляется педагогическим работником на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическим работником в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением. Воспитатели, работающие на одной группе, составляют Рабочую программу совместно.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагогического работника

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация образовательного процесса; моделирование образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения с учетом направленности группы, реальных условий, возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность педагогических работников (воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой группе;

- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам определенной группы, с учетом возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников группы;

- определяет планируемые результаты освоения детьми Рабочей программы в каждой группе;

- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);

- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента воспитанников каждой группы;

- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой группы.

3. Разработка Рабочей программы педагогического работника

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции структурного подразделения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой педагогических работников) структурного подразделения на учебный год на каждую группу.

3.3. В рабочей программе педагогический работник прописывает цели и задачи, разделы и их содержание, перечень образовательной деятельности по темам, указывает условия реализации программы и ожидаемые результаты, а также другие необходимые сведения.

3.4. Рабочая программа является основной для создания педагогическим работником календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.5. Педагогический работник в Рабочей программе по образовательной деятельности распределяет объем образовательной деятельности по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые пособия и индивидуальные особенности детей. Устанавливает последовательность подачи материала с учетом структуры учебно-методического комплекта. Корректирует объем времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками.

4. Требования к структуре и содержанию Рабочей программы педагогического работника

4.1. В Рабочей программе воспитателя должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

1.1. Обязательная часть.

Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей Программы, принципы и подходы к формированию рабочей Программы, характеристики особенностей развития детей данной группы)

Планируемые результаты освоения Рабочей Программы в группе.

Ссылки на оценочный материал.

1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

II. Содержательный раздел.

2.1. Обязательная часть.

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- способы и направления поддержки детской инициативы;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, механизмы адаптации Рабочей программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий). Данный раздел включается в Рабочие программы воспитателей групп компенсирующей, комбинированной направленности, а также групп общеразвивающей направленности при наличии в данных группах воспитанников с ОВЗ.

2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Направления, выбранные участниками образовательных отношений (парциальные программы).

Сложившиеся традиции Организации. Комплексно-тематическое планирование.

III. Организационный раздел.

3.1. Обязательная часть.

Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Режим дня, учебный план, календарный учебный график.

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

Дополнительный раздел (с учетом специфики деятельности воспитателя).

4.2. В Рабочей программе музыкального руководителя должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - музыкальная деятельность, принципы и подходы к формированию Рабочей программы, характеристика возрастных особенностей детей, а также детей с ОВЗ).

Планируемые результаты освоения программы.

Ссылки на оценочные материалы.

II. Содержательный раздел.

Особенности музыкально-художественной деятельности в группах (отражается в зависимости от направленности группы, реализуемой образовательной программы):

Связь с другими образовательными областями.

Формы и методы коррекционно-развивающей работы по музыкальной деятельности с воспитанниками (по всем возрастам) с учетом направленности группы.

Взаимодействие музыкального руководителя со специалистами.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел.

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Перспективное планирование.

Методическое обеспечение.

Дополнительный раздел (с учетом специфики деятельности музыкального руководителя).

4.3. В Рабочей программе инструктора по физической культуре должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы по образовательной области «Физическое развитие» - двигательная деятельность, принципы и подходы к формированию Рабочей программы, характеристика возрастных особенностей детей, а также детей с ОВЗ).

Планируемые результаты освоения программы.

Ссылки на оценочные материалы.

II. Содержательный раздел.

Особенности двигательной деятельности в группах (отражается в зависимости от направленности группы, реализуемой образовательной программы):

Связь с другими образовательными областями.

Формы и методы коррекционно-развивающей работы по двигательной деятельности с воспитанниками (по всем возрастам) с учетом направленности группы.

Взаимодействие инструктора по физической культуре со специалистами.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел.

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Перспективное планирование.

Методическое обеспечение.

Дополнительный раздел (с учетом специфики деятельности инструктора по физической культуре).

5. Требования к оформлению Рабочей программы педагогического работника

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт. (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта).

5.2. Оформление титульного листа:

- где, когда и кем утверждена Рабочая программа;
- направленность, название группы, возраст детей;
- Ф.И.О., должность педагогического работника, составившего данную Рабочую программу;
- название населенного пункта и год разработки Рабочей программы.

6. Утверждение Рабочей программы педагогического работника

6.1. Рабочие программы анализируются и корректируются старшим воспитателем.

6.2. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета ГБОУ.

6.3. Рабочие программы утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ГБОУ.

6.4. При несоответствии Рабочей программы установленным Положением требованиям, директор ГБОУ накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах педагогических работников

7.1. Рабочая Программа может изменяться и дополняться в соответствии с решением Педагогического совета.

7.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации структурного подразделения.

7.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируются в виде новой редакции Рабочей программы.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом структурного подразделения.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкальных руководителей.

8.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение Рабочей программы педагогического работника

9.1. Утвержденный оригинал Рабочей программы на бумажном носителе находится на рабочем месте педагогических работников (воспитателей, музыкальных руководителей) в течение учебного года.

9.2. В течение периода действия Рабочей программы к ней имеют доступ все педагогические работники данной группы, старший воспитатель, руководитель структурного подразделения.

9.3. Окончание срока хранения Рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

10.3. ГБОУ вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

10.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте структурного подразделения в течение 10 рабочих дней.

10.5. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников структурного подразделения.