



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 6  
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска

№ 514-од от «29» августа 2025 г.

\_\_\_\_\_ О.И. Кабина

**ПОРЯДОК**

**приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска,  
реализующие программы дошкольного образования:  
«Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 29.08.2025 г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения

Совета родителей

от 29.08.2025 г.

## 1 Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Бабочка», в структурное подразделение «Детский сад «Ежик» Учреждения (далее – структурные подразделения Учреждения) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения должен обеспечивать:
  - прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
  - прием имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено структурное подразделение Учреждения (далее - закрепленная территория);
  - прием проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства. Дети имеют право преимущественного приема в структурные подразделения Учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в структурные подразделения Учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
6. Структурные подразделения Учреждения обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде структурных подразделений Учреждения и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Структурные подразделения Учреждения размещают на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт структурных подразделений Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст.7833).

Документы о приеме подаются в структурные подразделения Учреждения, в которую получено направление в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в структурные подразделения Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, № 2, ст. 375).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в структурные подразделения Учреждения (часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст.7833).

9. Направление и прием в структурные подразделения Учреждения осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в структурные подразделения Учреждения на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в структурных подразделениях Учреждения, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в структурные подразделения Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в структурное подразделение Учреждения свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении Учреждения.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 1) и согласие о передаче ребенка иным лицам.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в структурное подразделение Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в структурное подразделение Учреждения и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица структурного подразделения Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (далее - Расписка), являющаяся приложением настоящего порядка.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в структурное подразделение Учреждения после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, структурное подразделение Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

15. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в структурное подразделение Учреждения образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ, в трехдневный срок, после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения Учреждения. На официальном сайте структурного подразделения Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение Учреждения оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий, что субъект является

законным представителем подопечного

настоящим даю свое согласие ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска, расположенной по адресу: 446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пер. Школьный, д. 7

**на обработку персональных данных**

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество

к которым относятся:

(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты обучающегося;
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- домашний телефон;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношении к группе риска;
- сведения о правонарушениях;
- биометрические данные;
- фотографий крупным планом, а также общие фотографии (групповые).

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях

наиболее полного исполнения ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- размещение работ, выполненных воспитанниками в публичном месте и СМИ;
- размещение фото в СМИ, на сайте организации, на Интернет ресурсах;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес ГБОУ ООШ № 6 г Новокуйбышевска по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка



## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ СОБСТВЕННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

как законный представитель (сына, дочери, подопечного) \_\_\_\_\_  
(вписать нужное: Фамилия Имя Отчество ребенка)

настоящим даю свое согласие ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска, расположенной по адресу: 446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пер. Школьный, д. 7

**на обработку собственных персональных данных** К которым относятся:

- анкетные и биографические данные;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- адрес проживания и регистрации;
- домашний телефон;
- сведения о составе семьи, о взаимоотношениях в семье;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- биометрические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о социальном статусе семьи;
- фотографий крупным планом, а также общие фотографии (групповые).

Я даю согласие на использование личных персональных данных в целях наиболее полного исполнения ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- размещение работ, выполненных воспитанниками в публичном месте и СМИ;
- размещение фото в СМИ, на сайте организации, на Интернет ресурсах;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении собственных персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки собственных персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес ГБОУ ООШ № 6 г Новокуйбышевска по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись*

*расшифровка*

Регистрационный  
№ заявления \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска  
О.И. Кабиной  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в структурное подразделение «Детский сад «\_\_\_\_\_»  
ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска

Фамилия ребенка \_\_\_\_\_

Имя ребенка \_\_\_\_\_

Отчество ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

**мать:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**отец:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

**мать:** \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**отец:** \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии), адрес электронной почты родителей (законных представителей)  
ребенка:

**мать:** \_\_\_\_\_

**отец:** \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Документ для лица без гражданства РФ (оформленный в соответствии с законодательством)

**Сведения в выборе языка образования.**

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_ родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

**Сведения о потребности в обучении ребенка:**

- по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования;
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (даю согласие на обучение моего сына (дочери) \_\_\_\_\_);

Подпись

Ф.И.О.

- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

**Сведения о направленности дошкольной группы:**

- общеразвивающая направленность \_\_\_\_\_
- компенсирующая направленность \_\_\_\_\_

реквизиты документов ПМПК

- оздоровительная направленность \_\_\_\_\_

реквизиты документа

- комбинированная направленность \_\_\_\_\_

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:**

- полный день
- круглосуточное пребывание
- кратковременное пребывание

**Желаемая дата приема на обучение:** \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения**

- наличия права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_
- фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору ГБОУ ООШ № 6  
О.И. Кабиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц их заменяющих)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

прошу Вас по завершению рабочего дня отдавать из структурного подразделения,  
реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования:  
Детского сада «\_\_\_\_\_» ГБОУ ООШ № 6 моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

моим доверенным лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку) (паспортные данные)  
(бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку) (паспортные данные)  
(бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку) (паспортные данные)  
(бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку) (паспортные данные)  
(бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)

**При передаче ребенка доверенным лицам ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска)

### РАСПИСКА

Согласно заявления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о приеме ребенка  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «\_\_\_\_\_» ГБОУ ООШ № 6  
г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были получены  
следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (копия)
3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)(копия)
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)
5. Документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости) (оригинал)
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (оригинал)
7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (копия)
8. Медицинское заключение (оригинал)

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Ответственный за приём документов \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Журнал приёма заявлений о приёме в образовательную организацию

№ заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя	Документы, предоставляемые родителями (законными представителями)				
				Документ, удостоверяющий личность родителя (закон. предст.) ребенка: докум., удостоверяющий личность иностранного гражд. или лица без гражданства в РФ ст. 10 ФЗ 25.07.2002 г. № 115-ФЗ	Св-во о рождении ребенка или для иностр. граждан и лиц без гражданства – док-т(ы), удостоверяющий(е) личность реб. и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребёнку	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Св-во о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
				Родители (закон. предст.) ребенка яв-ся иностран. гражданами или лицами без гражданства допол. предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	Медицинское заключение	Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки	Иные документы предоставленные родителем (законным представителем) ребенка

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Новокуйбышевск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "25" мая 2017 г. № 7114, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кабиной Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем(ый, ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.<sup>1</sup>

1.2. Форма обучения Очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области СП «Детский сад «Бабочка» (СП «Детский сад «Ежик»)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день с 7.00 до 20.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)  
в структурное подразделение «Детский сад «Бабочка» (в структурное подразделение «Детский сад «Ежик»)

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

<sup>1</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



2.1.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.3. В случаях острой необходимости, в связи с резким ухудшением состояния здоровья ребенка обратиться к экстренной медицинской помощи (госпитализации), известив об этом родителей (законных представителей).

2.1.4. Временно переводить ребенка в другую группу, а также объединять группы при необходимости (возникновения карантина, отсутствия педагога по уважительным причинам, на время ремонта группы, в случае резкого сокращения посещаемости детей группы, на летний период) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трёх дней, если присутствие родителя (законного представителя) не мешает полноценной организации и осуществлению образовательной деятельности в группе.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.<sup>2</sup>

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7

<sup>2</sup> Части 5 – 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием:

**летний период:**

завтрак (8.15-8.40), II завтрак (9.30-10.00), обед (11.30-12.10), полдник (15.00-15.30), ужин (16.15-16.35).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

**зимний период:**

завтрак (8.05-8.30), II завтрак (10.00-10.30), обед (11.25-12.05), полдник (15.20-15.50), ужин (16.25-16.45).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Временно переводить Воспитанника в другую группу, а также объединять группы при необходимости (возникновение карантина, в случае резкого сокращения посещаемости Воспитанниками группы, отсутствие работников по уважительным причинам, во время ремонта группы, на летний период) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.3.14. Проводить оздоровительные и профилактические мероприятия в пределах своей компетенции; оказывать Воспитаннику первичную медико-санитарную помощь в случае острого заболевания или травмы.

2.3.15. В случаях острой необходимости, в связи с резким ухудшением состояния здоровья Воспитанника обратиться к экстренной медицинской помощи (госпитализации), известив об этом Заказчика.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником на период его болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; ежегодного отпуска Заказчика и иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению Заказчика.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (контактного телефона, фамилии родителя (законного представителя) и Воспитанника, места жительства).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни письменно или по телефону до 08.00 первого дня неявки. Сообщать о выходе Воспитанника накануне до 14.00 для постановки его на питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).<sup>3</sup>

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и форму для бассейна.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья и жизни игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмированию других.

2.4.13. Уважать права работников образовательной организации, не допускать бестактного поведения, выполнять локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказание таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **175 руб. 00 коп.** за один день содержания Воспитанника (из них 157 руб. 50 коп. – затраты на питание; 17 руб. 50 коп. – затраты на прочие расходы). Стоимость услуг Исполнителя, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в размере **50 %** от платы, установленной пунктом 3.1 для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей в размере **87 руб. 50 коп.** за один день содержания Воспитанника (из них 78 руб. 75 коп. – затраты на питание; 8 руб. 75 коп. – затраты на прочие расходы).

За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации, имеет статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту и других категорий лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Учредитель вправе изменить размер родительской платы, исходя из увеличения или уменьшения цен на продукты питания для выполнения натуральных норм питания и прочих расходов, связанных с предоставлением услуги по присмотру и уходу.

<sup>3</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года»

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.<sup>4</sup>

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер)**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_ (период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.<sup>5</sup>

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления осуществляется с учетом фактически оказанных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер) :

<sup>4</sup> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее – Правила № 926)

<sup>5</sup> Пункт 4 Правил № 926

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер):

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска)

**Юридический адрес:** 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пер. Школьный, д. 7;

**E-mail:** [pu\\_sch6\\_nkb@63edu.ru](mailto:pu_sch6_nkb@63edu.ru)

**Телефон / факс:** 8(84635) 4-70-08

структурное подразделение «Детский сад «Бабочка»

структурное подразделение «Детский сад «Ежик»

**Фактический адрес:** 446218, Россия, Самарская область,

г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 33;

г. Новокуйбышевск, ул. Нефтепроводчиков, д. 13

**телефон/факс:** 8 (84635) 4-78-16; : 8 (84635) 4-80-33

**E-mail:** [pu\\_doo\\_sch6\\_babochka\\_nkb@63edu.ru](mailto:pu_doo_sch6_babochka_nkb@63edu.ru)

**E-mail:** [pu\\_doo\\_sch6\\_ezhik\\_nkb@63edu.ru](mailto:pu_doo_sch6_ezhik_nkb@63edu.ru)

**Банковские реквизиты:**

ОРГН 1116330004295

ИНН 6330058000

КПП 633001001

ОКПО 40995493

ОКВЭД 80.21.1

л/с № 614.64.007.0

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//

УФК по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

казн/сч 03224643360000004200

ЕКС 40102810545370000036

Директор

\_\_\_\_\_ О.И. Кабина

М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон домашний, мобильный: \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен (а):

«Родитель» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_  
об образовании по адаптированной основной образовательной программе  
дошкольного образования**

г. Новокуйбышевск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "25" мая 2017 г. № 7114, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кабиной Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем(ый, ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.<sup>6</sup>

1.2. Форма обучения Очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области СП «Детский сад «Бабочка» (СП «Детский сад «Ежик»)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года). Полных лет ребенку на момент подписания договора \_\_\_\_\_

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день с 7.00 до 20.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)  
в структурное подразделение «Детский сад «Бабочка» (в структурное подразделение «Детский сад «Ежик»)

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

<sup>6</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.3. В случаях острой необходимости, в связи с резким ухудшением состояния здоровья ребенка обратиться к экстренной медицинской помощи (госпитализации), известив об этом родителей (законных представителей).

2.1.4. Временно переводить ребенка в другую группу, а также объединять группы при необходимости (возникновения карантина, отсутствия педагога по уважительным причинам, на время ремонта группы, в случае резкого сокращения посещаемости детей группы, на летний период) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трёх дней, если присутствие родителя (законного представителя) не мешает полноценной организации и осуществлению образовательной деятельности в группе.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.<sup>7</sup>

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями

<sup>7</sup> Части 5 – 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием:

**летний период:**  
завтрак (8.15-8.40), II завтрак (9.30-10.00), обед (11.30-12.10), полдник (15.00-15.30), ужин (16.15-16.35).  
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

**зимний период:**  
завтрак (8.05-8.30), II завтрак (10.00-10.30), обед (11.25-12.05), полдник (15.20-15.50), ужин (16.25-16.45).  
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней  
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Временно переводить Воспитанника в другую группу, а также объединять группы при необходимости (возникновение карантина, в случае резкого сокращения посещаемости Воспитанниками группы, отсутствие работников по уважительным причинам, на время ремонта группы, на летний период) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.3.14. Проводить оздоровительные и профилактические мероприятия в пределах своей компетенции; оказывать Воспитаннику первичную медико-санитарную помощь в случае острого заболевания или травмы.

2.3.15. В случаях острой необходимости, в связи с резким ухудшением состояния здоровья Воспитанника обратиться к экстренной медицинской помощи (госпитализации), известив об этом Заказчика.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником на период его болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; ежегодного отпуска Заказчика и иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению Заказчика.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (контактного телефона, фамилии родителя (законного представителя) и Воспитанника, места жительства).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни письменно или по телефону до 08.00 первого дня неявки. Сообщать о выходе Воспитанника накануне до 14.00 для постановки его на питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).<sup>8</sup>

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и форму для бассейна.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья и жизни игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмированию других.

2.4.13. Уважать права работников образовательной организации, не допускать бестактного поведения, выполнять локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. В случае снятия статуса (ребенок с ограниченными возможностями здоровья) с Воспитанника, на основании коллегиального заключения ПМПК (Психолого-медико-педагогической комиссии) родительская плата за присмотр и уход устанавливается в следующих размерах:

- Полная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **175 руб. 00 коп.** за один день содержания Воспитанника.

- Стоимость услуг Исполнителя, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в размере 50 % от полной стоимости услуг, для граждан, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, в размере 87 руб. 50 коп. (на основании Приказа Поволжского управления Министерства образования Самарской области от 17.06.2025 г. № 63-од « Об установлении структуры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального района Волжский и городского округа Новокуйбышевск»).

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

<sup>8</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года»)

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска)

**Юридический адрес:** 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пер. Школьный, д. 7;

**Е-mail:** [pu\\_sch6\\_nkb@63edu.ru](mailto:pu_sch6_nkb@63edu.ru)

**Телефон / факс:** 8(84635) 4-70-08

структурное подразделение «Детский сад «Бабочка»

структурное подразделение «Детский сад «Ежик»

**Фактический адрес:** 446218, Россия, Самарская область,

г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 33;

г. Новокуйбышевск, ул. Нефтепроводчиков, д. 13

**телефон/факс:** 8 (84635) 4-78-16; : 8 (84635) 4-80-33

**Е-mail:** [pu\\_doo\\_sch6\\_babochka\\_nkb@63edu.ru](mailto:pu_doo_sch6_babochka_nkb@63edu.ru)

**Е-mail:** [pu\\_doo\\_sch6\\_ezhik\\_nkb@63edu.ru](mailto:pu_doo_sch6_ezhik_nkb@63edu.ru)

##### Банковские реквизиты:

ОРГН 1116330004295

ИНН 6330058000

КПП 633001001

ОКПО 40995493

ОКВЭД 80.21.1

л/с № 614.64.007.0

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//

УФК по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

казн/сч 03224643360000004200

ЕКС 40102810545370000036

Директор

\_\_\_\_\_ О.И. Кабина

М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон домашний, мобильный: \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен (а):

«Родитель»

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.